

Согласовано на
Педагогическом совете
Протокол № 2
от « 21 » __ 11 __ 2023
Согласовано на Совете
Учреждения
Председатель Совета
Учреждения
Протокол № 2 от 21.11.2023
К.В. Горчакова

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 59»
С.В.Желенина
Приказ № 36 от « 21 » 11. 2023 г.

Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад № 59»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 59» (далее – ДОУ) разработаны на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 14;
- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- письма министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- Устава ДОУ.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в ДОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.5. Настоящие Правила (копии) находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимается педагогическим советом на неопределенный срок до соответствующего распоряжения.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.8. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников ДОУ, а также совет родителей воспитанников имеет право вносить предложения по совершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы

2.1. МБДОУ работает с 7.30 час. до 17.30 час. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. С 7.00 час. до 7.30 час. и 17.30 час. до 18.30 час. работает группа присмотра и ухода (далее - дежурная группа). Для зачисления в дежурную группу необходимо подать письменное заявление заведующему ДОУ и предоставить справки с места работы обоих родителей (законных представителей). Справки для обновления предоставляются 1 раз в год: на 1 сентября в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 59»

2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным режимом, расписанием непосредственно - образовательной деятельности, перспективными и календарными планами воспитательно-образовательной работы.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели.

2.4. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей и др.).

2.5. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной непосредственно-образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.6. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.6.2.СП 3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». 2.7. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОУ до 17.30 часов.

2.8. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОУ, а также о том, кто

из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. Организация здоровьесберегающей среды

3.1. Своевременный приход в ДООУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.2. Контроль утреннего приема детей в ДООУ осуществляет воспитатель.

3.3. Воспитанники, с подозрением на заболевание, в ДООУ не принимаются; о заболевших в течение дня детей оповещают родителей (законных представителей) и/или направляют в лечебное учреждение.

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.5. Если у ребенка имеются аллергические реакции или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны известить воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДООУ до 8.00ч.

3.7. Ребенок, не посещающий ДООУ более 3 дней, должен иметь справку от врача (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными). При подозрении на предоставление родителями (законными представителями) фиктивной медицинской справки ДООУ оставляет за собой право обратиться в медицинскую организацию, соответствующую правоохранительную организацию с целью проверки достоверности сведений, содержащихся в медицинской справке.

3.8. Для сохранения места за воспитанником в случае длительного отсутствия ребенка в ДООУ, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ с указанием периода и причин отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны соблюдать сезонность, температурный режим в выборе одежды и обуви ребенка, следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если одежда и внешний вид воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь, сменная одежда, предметы личной гигиены (расческа, носовой платок или салфетки), спортивная форма, а также головной убор (для прогулок в теплый период года).

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей воспитанников, родителям (законным представителям) необходимо их маркировать.

4.6. Для хранения использованного белья, необходимо иметь пакет.

4.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов и следить за порядком.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении места жительства, места работы и номера телефона.

5.2. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы в нетрезвом состоянии; не поставив в известность воспитателя, а также поручать это лицам, не достигшим 18 лет.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.).

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Детям запрещается приносить в ДОУ таблетки, другие лекарственные средства, жевательную резинку и продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.8. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ.

5.9. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

5.10. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

6. Организация питания

6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Меню вывешивается на информационных стендах и в приемных групп.

6.3. Организация питания воспитанников осуществляется штатным персоналом ДОУ.

6.4. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню утвержденным заведующим ДОУ.

6.5. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока,

правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию ДООУ.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и организованной образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДООУ в соответствии с СанПиН. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой, общей продолжительностью не менее 4 часов. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 - 7 лет при температуре воздуха ниже минус 20°C и скорости ветра более 15 м/с.

7.1. Родители (законные представители) и педагоги ДООУ обязаны доводить до сознания обучающихся, что на прогулке следует бережно относиться к имуществу ДООУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты труда других детей.

7.2. Использование личных велосипедов, самокатов, санок осуществляется с согласия инструктора по физкультуре или воспитателя под их контролем в целях обеспечения безопасности других детей.

7.3. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

8. Режим воспитательно-образовательного процесса

8.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

8.2. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию воспитанника в ДООУ родителям (законным представителям) следует обсудить с воспитателями группы и (или) с заведующим ДООУ, старшим воспитателем.

9. Права воспитанников ДООУ

9.1. ДООУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

9.2. Воспитанники, посещающие ДООУ, имеют право:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социальнопедагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медикопедагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному плану в пределах осваиваемой образовательной программы;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования в соответствии с календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- бесплатное пользование учебной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 59»
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами;

10. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДООУ не применяются.
- 10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДООУ не допускается.
- 10.3. Дисциплина в ДООУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 10.4. Поощрение воспитанников ДООУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.