

Согласовано
Председатель ПК

И.В. Григорюк
« 01 » 09 2023 год

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №59»
С.В. Желенина
« 01 » 09 2023 год

Положение

«Виды и порядок проведения инструктажей по охране труда в МБДОУ «Детский сад №59»

Содержание:

	Термины и их определения.....	2
1	Общие положения.....	2
2	Вводный инструктаж.....	3
3	Первичный инструктаж на рабочем месте.....	3
4	Повторный инструктаж на рабочем месте.....	4
5	Внеплановый и целевой инструктаж.....	4
6	Заключительные положения.....	5
7	Приложение №1 Лист регистрации изменений.....	6
8	Приложение №2 Лист ознакомления	7

Термины и их определения:

Инструктаж по охране труда – обучение безопасным способам, приемам и методам выполнения трудовых функций.

Стажировка на рабочем месте — обучение стажера теоретическим знаниям и практическим навыкам по безопасным способам, приемам и методам выполнения возложенных на него функциональных обязанностей на его постоянных и временных рабочих местах.

Стажер (стажирующийся, ученик) — рабочие, специалисты, проходящие стажировку на рабочем месте.

Руководитель стажировки (наставник, инструктор стажировки) — рабочий, специалист, проводящий стажировку на рабочем месте.

Программа проведения инструктажа на рабочем месте — локальный нормативный правовой акт, регламентирующий содержание инструктажа на рабочем месте.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей по охране труда с работниками МБДОУ «Детский сад №59» (далее Учреждение).

1.2. Со всеми работниками Управления, поступившими на работу, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится с целью формирования у работников сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- с временными работниками;
- со студентами, прибывшими на практику.

2.2. Вводный инструктаж работников Учреждения проводит ответственный по приказу.

2.3. Вводный инструктаж работников проводится по утвержденной и согласованной с представителями трудового коллектива программой вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж проводится:

- со всеми поступающими на работу в подразделение, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов, инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;
- с работниками, которым поручено выполнение новой работы;
- командированными со сторонних организаций сотрудниками;
- практикантами;
- другими работниками, участвующими в производственной деятельности Управления.

3.2. Проводит первичный инструктаж руководитель подразделения, куда приняли работника. Проводится он до того, как работник приступает к самостоятельной работе. Инструктаж проводится с каждым работником индивидуально с показом безопасных приемов труда.

3.3. Первичный инструктаж по охране труда проводится по разработанным и утвержденным программам инструктажа на рабочем месте с использованием инструкций по охране труда с целью получения конкретных знаний для безопасного выполнения производственного задания.

3.3.1. Программу инструктажа разрабатывает руководитель подразделения самостоятельно. После разработки его нужно согласовать с тем сотрудником, которого назначили ответственным за охрану труда, либо со специалистом.