

Рассмотрено на Совете  
МБДОУ «Детский сад №59»  
Председатель Совета  
МБДОУ «Детский сад №59»  
Протокол №5 от 26.05.2023  
Е.В. Шпукова

Утверждаю:  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 59»  
С.В.Желенина  
Приказ №12/1 от « 26 » мая 2023 г.

## **Положение**

### **о порядке разработки и утверждения образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 59»**

Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад № 59» (далее – ДОУ), разработанным в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также нормативными документами:

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утверждена приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав.

#### **1. Порядок разработки и утверждения образовательных программ**

1.1. Образовательные программы ДОУ (на основании действующей лицензии и в пределах компетенции ДОУ) разрабатываются педагогами ДОУ самостоятельно в соответствии с нормативно-методическими документами: федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП), Образовательная программа разрабатывается, принимается и утверждается на учебный год, в комплексе с учебным планом, календарным учебным графиком и рабочими программами являющимися неотъемлемой частью каждой образовательной программы.

1.2. Образовательная программа дошкольного образования (ООП) разрабатывается Рабочей группой

1.3. Образовательная программа дошкольного образования (ООП) разрабатывается на период не более 5 лет, рассматривается и принимается Педагогическим советом ДОУ, утверждается приказом по ДОУ до начала учебного года.

1.4. Изменения и дополнения в ООП вносятся по мере необходимости, принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

1.5. Рабочие программы к ООП педагогами ежегодно, принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего до начала учебного года; оформляются отдельным документом.

1.6. Утверждение образовательной программы производится с учетом мотивированного мнения Совета родителей (законных представителей) в соответствии с Положением о порядке учета мнения Совета родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов.

## **2. Структура и содержание образовательной программы**

2.1. Структура ООП разрабатывается в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Содержание образовательной программы ООП разрабатывается на основе и в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования которая составляет обязательную часть ООП – не менее 60% от общего объема ООП

2.3. Вариативную часть 40% от общего объема программы ООП формируют участники образовательных отношений.

2.4. Отбор содержания для вариативной части осуществляет Рабочая группа в пределах своей компетенции и представляет на утверждение педагогическому совету.

2.5. Неотъемлемой частью ООП является Презентация Программы, содержащая краткое описание целей и задач, содержания и структуры Программы.

2.6. Структура и содержание общеобразовательной программы – разрабатывается педагогами ежегодно в соответствии с нормативно-методическими документами и должны иметь следующую структуру: титульный лист, пояснительная записка, учебный план, календарный учебный график, рабочая программа, оценочные и методические материалы, список литературы.

2.7. Рабочие программы разрабатываются педагогами в соответствии с Положением о рабочей программе педагога и должны соответствовать реализуемой образовательной программе.

2.8. Учебный план и календарный учебный график на учебный год являются неотъемлемой частью каждой образовательной программы.

### **3. Оформление и размещение образовательных программ для ознакомления в открытом доступе.**

3.1. Образовательная программа и рабочие программы размещаются в формате pdf, подписываются электронной подписью руководителя ДООУ и публикуются в открытом доступе на официальном сайте ДООУ в сети Internet.

3.2. Учебный план и календарный учебный график на учебный год к ООП подписываются электронной подписью руководителя и публикуются в открытом доступе на официальном сайте ДООУ в сети Internet с приложением описания.

3.3. Также на официальном сайте ДООУ в сети Internet публикуются описание и Презентация ООП, описание, аннотации к рабочим программам педагогов.