

Рассмотрено на собрании труд колл
МБДОУ «Детский сад №59»
Председатель собр тр колл
МБДОУ «Детский сад №59»
_____ С.Ю. Сидоркина
Протокол №1 от 27.08.2020
На Совете Учреждения
Протокол №1 от 28.08.2020

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 59»
_____ С.В.Желенина
Приказ №40 од от « 28 » августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений»

МБДОУ «Детский сад № 59»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 59» (МБДОУ «Детский сад № 59») (далее - Положение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Детский сад № 59» (далее - ДОУ).

1.2. Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) ДОУ.

1.3. Комиссия создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов ДОУ.

1.3. Основной задачей комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе шести членов, из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников ДОУ.

2.2. В состав комиссии от работников ДОУ, избираются сотрудники ДОУ на общем собрании работников, в количестве трех человек.

2.3. В состав комиссии от родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, избираются родители (законные представители) на заседании Совета ДОУ, в количестве трех человек.

2.4. Сформированный состав комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ

2.5. В целях организации работы комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.6. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Срок полномочий комиссии составляет 2 года

2.8. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из ДОО воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член комиссии, или увольнения работника – члена комиссии.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

3. Организация работы Комиссии и принятия решений

3.1. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- вопросы реализации права на образование;
- разрешение конфликтных интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;

3.2. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ДОО, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.3. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 10 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.4. Обращение подается в письменной форме, председателю комиссии. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

- 3.5. Обращения подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации обращений. 3.5. Рассмотрение обращения должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
- 3.6. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.
- 3.7. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения.
- 3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 3.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 3.10. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников организации, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 3.11. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения администрации ДООУ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 3.12. Комиссия отказывает в удовлетворении обращения на нарушение прав заявителя, если посчитает обращение необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 3.13. Решение комиссии оформляется протоколом.
- 3.14. По требованию заявителя решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде. 3.15. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены комиссии обязаны лично присутствовать на всех заседаниях комиссии, активно участвовать в рассмотрении вопросов, вынесенных на его обсуждение, предлагать меры по разрешению конфликта, участвовать открытым голосованием в принятии решения по заявленному вопросу.

4.2. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций специалистов ДООУ и других учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

4.4. Комиссия вправе вносить предложения о внесении изменений в локальные нормативные акты ДООУ с целью расширения прав участников образовательного процесса.

5. Делопроизводство Комиссии

5.1. На заседании комиссии секретарем ведется протокол, в котором отмечается дата заседания, состав присутствующих членов комиссии, содержание заявления, выступление участником заседания, результаты голосования, краткое содержание принятого решения. Протокол, хранится в ДООУ в течение 5 лет.