

Рассмотрено на Совете  
Учреждения  
Председатель Совета  
Учреждения  
Протокол №1 от 28.08.2020  
Е.В. Шпукова

Утверждаю:  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 59»  
С.В.Желенина  
Приказ №40/1 од от « 28 » августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
«О Совете Учреждения»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 59» (МБДОУ «Детский сад № 59»), (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Детский сад № 59».

1.2. Совет Учреждения (именуемый в дальнейшем Совет) является коллегиальным органом управления.

1.3. Совет осуществляет свои функции и права от имени работников Учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.4 Деятельность Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности и гласности принятия решений и регулируется Уставом.

## 2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет избирается сроком на 2 года и состоит из 9 человек: 3 представителей от работников Учреждения, 6 представителей от родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой группы.

2.2. Заведующий входит в состав Совета по должности.

2.3. Состав Совета формируется с использованием процедуры выборов. Члены Совета из числа работников избираются на общем собрании работников.

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительских собраниях групп.

2.5. Первое заседание вновь сформированного Совета проводит заведующий Учреждения, не позднее одной недели со дня завершения формирования Совета в основном составе.

2.6 Совет избирает председателя из числа своих членов сроком на 2 года. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Совета не может быть представитель Учредителя. Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

2.7 Секретарь Совета избирается из его членов и выполняет функции по фиксации решений Совета.

2.8. В случае выбытия выборных органов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями.

## 3. К компетенции Совета относятся:

- ✓ консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации образовательных и иных программ в Учреждении;
- ✓ определение основных направлений развития Учреждения;
- ✓ рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- ✓ содействие деятельности заведующего по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- ✓ согласование и принятие программы развития Учреждения;

- ✓ участие в обсуждении и согласовании локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Совета Учреждения;
- ✓ рассмотрение отчета по самообследованию Учреждения;
- ✓ рассмотрение отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;
- ✓ определение пути взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- ✓ внесение на рассмотрение Общего собрания работников Учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в устав Учреждения по всем вопросам его деятельности;
- ✓ утверждение результатов работы Экспертного совета по оценке результативности профессиональной деятельности педагогических работников;
- ✓ представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения.

#### 4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом ДОО. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Основной организационной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего Учреждением, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

4.3. Дата, время, место, повестка заседания Совета, необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета

4.4. По основным направлениям деятельности Совета могут создаваться постоянные комиссии Совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание Совета и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

4.5. Решения Совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе.

4.7. Первое заседание вновь сформированного Совета проводит заведующий Учреждения, не позднее одной недели со дня завершения формирования Совета в основном составе.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом ДОО. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом в электронном виде и на письменном носителе, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. В протоколе заседания Совета фиксируются:

- ✓ дата проведения заседания;
- ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов Совета
- ✓ повестка заседания;
- ✓ ход обсуждения вопросов;
- ✓ решение заседания Совета.

4.11. Нумерация протоколов Совета ведется от начала календарного года. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

4.12. Протоколы Совета хранятся в делах ДОУ (постоянно) и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).

4.13. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- ✓ приглашать на заседания Совета любых работников ДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ДОУ (в случае необходимости - при содействии учредителя).

## 5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки заведующий ДОУ вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам ДОУ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем ДОУ (несогласия руководителя с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- ✓ по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- ✓ при отзыве представителя учредителя;
- ✓ при увольнении с работы руководителя ДОУ, или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и (или) не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов.

5.8. Коллегиальные органы управления, создаваемые в Учреждении (в том числе Совет ДООУ), не вправе выступать от его имени.