

Рассмотрено на Совете
Учреждения
Председатель Совета
Учреждения
Протокол №1 от 28.08.2020
Е.В. Шпукова

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 59»
С.В.Желенина
Приказ №40 од от « 28 » августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке подготовки и проведения самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 59»»

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение «о порядке подготовки и проведения самообследования МБДОУ «Детский сад № 59»» разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 59» (МБДОУ «Детский сад № 59»), (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»; приказом Минобрнауки России «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; Приказом № 1218 от 14.12.2017г. «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462», Методическими рекомендациями «Самообследование образовательной организации системы общего образования» Министерства образования и науки Алтайского края и КГБУ ДПО АКПКРО 2017г., Уставом МБДОУ «Детский сад № 59».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок проведения самообследования образовательной организации — Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 59» (в дальнейшем ДОУ).

1.3. Самообследование представляет собой процедуру оценки по исполнению нормативно правовых требований в сфере образования, проводимая ДОУ в рамках управления качеством образования, а также подготовки отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи самообследования

2.1. Цель процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. Порядок проведения самообследования

3.1. Самообследование проводится ДОУ ежегодно.

3.2. Организация и проведение самообследования осуществляется в течение I квартала текущего года.

3.3. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки воспитанников, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

3.4.1 Этап принятия решения о проведении самообследования

- Педагогический совет ДОО принимает решение о формах, сроках проведения самообследования, определяет основные направления, формирует рабочую группу;
- заведующий издает распорядительный акт (приказ) о порядке, формах и сроках проведения самообследования, утверждает состав Комиссии по проведению самообследования.

3.4.2. Этап планирования.

- Комиссия разрабатывает и утверждает план работы;
- закрепляет направления работы и вопросы, подлежащие изучению и оценке за членами Комиссии;
- определяет сроки предварительного и окончательного рассмотрения Комиссией результатов самообследования;
- определяет ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования в виде отчета (формирование отчета).

3.4.3. Этап проведения самообследования. Членами Комиссии при проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений. На этом этапе осуществляется:

- сбор информации через: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц, изучение документов;
- обработка и систематизация информации;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС ДО;
- выявление и формулировка проблем.

3.4.4. Этап подготовки и утверждение Отчета.

- Комиссия передает ответственному лицу информацию, полученную в результате сбора сведений, не позднее, чем за пять дней до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования;

- ответственное лицо обобщает полученные результаты и оформляет их в виде отчета;
- предварительное рассмотрение отчета на заседании Комиссии: уточнение отдельных вопросов, сбор дополнительной информации, обсуждение выводов и предложений;
- окончательное рассмотрение отчета Комиссией;
- рассмотрение Отчета о самообследовании коллегиальным органом управления – Советом МБДОУ «детский сад №59»;

3.5. Результаты самообследования формируются в виде Отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОУ.

3.8. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчёт подписывается заведующим ДОУ, заверяется печатью, размещается на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет», и направляется Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.