

Рассмотрено на Совете
Учреждения
Председатель Совета
Учреждения
Протокол №1 от 28.08.2020
Е.В. Шпукова

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 59»
С.В.Желенина
Приказ №40 од от « 28 » августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и
благотворительных пожертвований физических и юридических лиц в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 59»

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов благотворительных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №59» разработано на основе следующих нормативных правовых актов: *Гражданского Кодекса Российской Федерации; *Налогового Кодекса Российской Федерации; *Бюджетного Кодекса Российской Федерации; *Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации»; *Федерального закона от 06.12.2011 № №-ФЗ «О Бухгалтерском учете»; *Закона Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (ред. От 05.02.2018г.); *Указа Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации»; *Нормативных правовых актов Минфина Российской Федерации

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов и благотворительных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 59» (далее по тексту ДОУ)

1.3. Пожертвования физических и юридических лиц привлекаются ДОУ для выполнения уставной деятельности.

1.4. Основным принципом привлечения дополнительных финансовых средств ДОУ являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.5. Распорядителем благотворительных пожертвований и целевых взносов ДОУ являются заведующий ДОУ, наделенный правом: *утверждения сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам; *взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетного счета ДОУ на мероприятия, предусмотренные и утвержденные в смете доходов и расходов на финансовый год.

1.6. Привлечение ДОУ дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью ДОУ.

1.7. Основным источником финансирования ДОУ является бюджет города Бийска. Дополнительные средства к основному источнику не влекут за собой сокращения из бюджета соответствующего уровня.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Заседании Совета Учреждения и утверждаются заведующим ДОУ.

2. Основные понятия

2.1. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.2. Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. Благотворительными пожертвованиями физических и юридических лиц являются

спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность физических и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.3 Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

2.4.Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров). (в ред. Федерального закона от 05.02.2018 N 15-ФЗ)

2.5.Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для ДООУ работы, оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов.

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДООУ имущества, укрепление и развитие его материально--технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДООУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2.Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается Советом Учреждения с указанием цели их привлечения.

3.3. Решение о внесении целевых взносов в ДООУ со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно и оформляется договором между физическим или юридическим лицом и ДООУ с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы. Пожертвование (дарение вещи) оформляется договором пожертвования (Приложение №2).

3.4.Целевые взносы вносятся через учреждения банков с указанием целевого назначения взноса и поступают на внебюджетный счет получателя средств – ДООУ.

3.5.Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДООУ по объявленному целевому назначению в соответствии с Положением о расходовании денежных средств, поступивших из внебюджетных источников.

4. Порядок привлечения, расходования и учета благотворительных пожертвований

4.1.Благотворительные пожертвования могут быть переданы ДООУ по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности.

4.2. Благотворительные пожертвования оформляются договором пожертвования, денежные средства вносятся через учреждения банков на внебюджетный счет ДООУ.

4.3.Пожертвования в виде имущества оформляются в обязательном порядке актом приема-передачи (приложение № 4) и ставятся на баланс ДООУ в соответствии с действующим

законодательством. Договором пожертвования имущества предусматривается направление (назначение) пожертвованного имущества (образовательная деятельность, культурно-массовые мероприятия и т.д.)

4.4. Имущество, переданное безвозмездно в ДОО оформляется договором с указанием стоимости переданного имущества. При необходимости, пожертвование оформляется по рыночной цене. При определении текущей рыночной цены комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов, созданной на постоянной основе, используются следующие данные: данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей; сведения об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе; экспертные заключения о стоимости отдельных (аналогичных) объектов.

4.5. Благотворительные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий ДОО, наделенный правом: утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам, согласованных с Советом ДОО; осуществления расходов с внебюджетных счетов ДОО на мероприятия, предусмотренные и утвержденные в смете доходов и расходов.

5. Составление сметы.

5.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств (приложение №1) к настоящему Положению.

5.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляется заведующим и согласуется с председателем Совета ДОО.

5.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

5.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с деятельностью ДОО, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.5. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

5.6. Проект сметы доходов средств на предстоящий финансовый год заведующий представляет на рассмотрение Совета ДОО.

5.7. Совет ДОО рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах: законность образования внебюджетных средств; полнота и правильность доходов по видам внебюджетных средств; обоснованность расходов.

5.8. Заведующий утверждает смету после согласования сметы с Советом Учреждения.

6. Исполнение сметы.

6.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с назначением, предусмотренным в смете.

6.2. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные и обратно не разрешается.

6.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на конец текущего года на внебюджетных счетах считаются переходящими, с правом использования в следующем году.

6.4. Доходы, поступившие в течение года дополнительно, могут быть использованы с назначением, предусмотренным в смете.

6.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств осуществляется Советом ДОО. Ревизионная комиссия контролирует финансовую деятельность Совета ДОО и доводит информацию до сведения Общего родительского собрания. 6.6. Контроль со стороны администрации осуществляется постоянно по мере расходования внебюджетных средств.

7. Изменение сметы внебюджетных средств. Распорядители внебюджетных средств – заведующий ДОО имеет право вносить в смету с согласия Совета ДОО, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

8. Соблюдение законности привлечения внебюджетных средств.

8.1. заведующий ДОО ежегодно представляет отчеты о привлечении расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами.

8.2. Заведующий ДОО несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

9. Ответственность.

9.1. Заведующий ДОО несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, благотворительных пожертвований в соответствии с Положением и действующим законодательством.

10. Особые положения.

10.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОО или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, благотворительные пожертвования.

10.2. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ДОО.

10.3. Запрещается принуждение со стороны работников ДОО и родительской общественности к внесению целевых взносов, благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

10.4. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками ДОО

Направления расходования целевых взносов и благотворительных пожертвований физических и юридических лиц.

№	Код показателя	Наименование расходов
1	221	Пересылка почтовых отправлений, приобретение почтовых марок и конвертов; другие аналогичные расходы
2	222	Транспортные услуги: обеспечение должностных лиц проездными документами в служебных целях на все виды общественного транспорта, а также возмещение указанных расходов
3	225	Работы, услуги по содержанию имущества: оплата договоров на оказание услуг по заправке картриджами оргтехники; оплата договоров по выполнению ремонтно-реставрационных и консервационных работ по зданиям, сооружениям, инженерным сетям, благоустройству территории; оплата договоров на проведение капитального и текущего ремонта инженерных систем, ремонт тепловых пунктов, находящихся на балансе учреждения; оплата договоров по выполнению проектно-сметной документации и её экспертизе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации в целях капитального ремонта, если указанные работы неразрывно связаны с проводимыми ремонтными работами; оплата договоров по оказанию услуг по техническому обслуживанию, ремонту, наладке элементов систем видеонаблюдения, элементов локальной вычислительной сети, учитываемых на балансе учреждения; оплата договоров по санитарно-гигиеническому обслуживанию объектов учреждения; оплата договоров по дезинфекции и дератизации; оплата договоров по устранению неисправностей объектов и систем охранно-пожарной сигнализации, систем вентиляции; оплата других аналогичных расходов.
4	226	Прочие расходы и услуги. Расходы на выполнение работ, оказание услуг в том числе: проведение инженерного и технического обследования конструкций. Монтажные работы: установка и обслуживание пожарной и охранной сигнализации, системы видеонаблюдения Услуги в области информационных технологий: приобретение неисключительных прав, лицензионных прав на программное обеспечение; приобретение и обновление справочно-информационных баз данных; диспансеризация, медицинский осмотр работников, состоящих в штате учреждения; платные услуги, оказываемые центром государственного санитарного эпидемиологического надзора; услуги по вневедомственной и пожарной охране; подписка на периодические и справочные издания, с учетом доставки подписных изданий; услуги нотариуса; услуги и работы по организации участия в выставках, конференциях семинарах (в т.ч. взносы за участие); услуги по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов; услуги по изготовлению плакатов, афиш, договоров на создание эскизов костюмов в

		сценографии и другие аналогичные расходы.
5	291	Прочие расходы: Уплата штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов и других экономических санкций; уплата государственных пошлин и сборов;
6	310	Увеличение стоимости основных средств: Оплата договоров на приобретение основных средств: мебели, компьютерной техники и других основных средств.
7	340	Увеличение стоимости материальных запасов: Расходы по оплате договоров на приобретение объектов, относящихся к материальным запасам, в том числе: медикаментов и перевязочных средств; продуктов питания; приобретение бутилированной воды; горючесмазочных материалов; строительных материалов; мягкого инвентаря, в том числе , имущества, функционально ориентированного на охрану труда и технику безопасности (специальной одежды , обуви и предохранительных приспособлений: комбинезонов, костюмов, курток, брюк, халатов, различной обуви, рукавиц, очков, респираторов(противогазов) и других видов специальной одежды); запасных и составных частей для машин, оборудования, оргтехники, компьютеров, средств связи и т.п.; кухонного инвентаря; цветочной рассады и песка речного.

Договор пожертвования (дарения в общественных целях) № _____ г.Бийск
« ___ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся,

_____ (полное наименование организации и уполномоченного лица или ФИО физического лица), именуемый в дальнейшем БЛАГОТВОРИТЕЛЬ, с одной стороны и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 59», именуемое в дальнейшем ДООУ, в лице заведующего Желениной Светланы Владиславовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. БЛАГОТВОРИТЕЛЬ передаёт ДООУ в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)

_____ указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество, работу, услуги и т.п., при необходимости также указываются индивидуальные признаки вещей _____

Пожертвование должно быть использовано на уставные цели ДООУ

указать цели использования денежных средств или иного имущества, работу, услуги)

2. ДООУ принимает пожертвования по акту приема-передачи и обязуется: использовать по назначению, вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества; незамедлительно известить БЛАГОТВОРИТЕЛЯ (его приемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным БЛАГОТВОРИТЕЛЕМ назначением станет не возможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. БЛАГОТВОРИТЕЛЬ (его правопреемник) вправе: контролировать использование пожертвования по целевому назначению; вправе требовать отмены пожертвования в случае использования ДООУ пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в п.1 настоящего договора.

4. ДООУ имеет право в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ ДООУ оформляется в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

5. Настоящий договор заключен в соответствии со статьёй 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

договор составлен в 2-х экземплярах.

СТОРОНЫ:

МБДОУ «Детский сад № 59»
659326 г.Бийск, ул.Виктора Петрова ,д 22
ИНН _____
КПП _____
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №59»
Желенина С.В. _____

БЛАГОТВОРИТЕЛЬ:
фио _____
паспортные данные _____

Приложение №3
Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 59»
С.В. Желениной

проживающего по адресу:

паспорт _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

по собственному желанию передаю МБДОУ «Детский сад № 59»

в качестве пожертвования _____

благотворительное пожертвование носит целевой характер и подлежит
использованию _____

Даю согласие на обработку своих персональных данных

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ подпись

Приложение №4

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 59»

_____С.В. Желенина

Акт приема-передачи № _____

на приход материальных ценностей, полученных безвозмездно МБДОУ «Детский сад № 59»

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе: Председатель – заведующий Желенина С.В..

Члены: заведующий хозяйством – Екименко С.В.

Муз рук - Сидоркина С Ю., воспитатель – Чернышева И.М.

составили настоящий акт о нижеследующем:

Получено безвозмездно:

количество: _____

сумма: _____

дата поступления: _____

ФИО БЛАГОТВОРИТЕЛЯ: _____

Председатель _____

Члены комиссии

_____ (подпись, ФИО полностью)