

Рассмотрено на Совете
Учреждения
Председатель Совета
учреждения
Протокол №1 от 28.08.2020
Е.В. Шпукова

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 59»
_____ С.В.Желенина
Приказ №40 од от « 28 » августа 2020 г.

Положение

об общем собрании работников МБДОУ «Детский сад №59»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №59» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4,5 ст.26); Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (именуемое в дальнейшем Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления, представляющего интересы работников по вопросам регулирования социально – трудовых отношений в Учреждении.

2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- ✓ определение основных направлений деятельности;
 - ✓ принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
 - ✓ участие в обсуждении и согласовании локальных актов, в том числе регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
 - ✓ заслушивание отчета заведующего об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
 - ✓ избрание представителей работников в комиссии Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения

4. Организация управления Общим собранием.

4.1 Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовых договоров.

4.2 Положение принимается на заседании Общего собрания трудового коллектива и утверждается приказом заведующего Учреждением.

4.3.Общее собрание избирает председателя, выполняющего функции по организации работы Общего собрания и ведению заседания, секретаря, выполняющего функции по фиксации решений Общего собрания работников.

4.4.Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

4.5.Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.6. Председатель Общего собрания трудового коллектива: - организует деятельность Общего собрания трудового коллектива; - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

4.7. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год, по требованию заведующего, профсоюзной организации, действующей в Учреждении

4.8. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

4.9. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению, для всех членов трудового коллектива Учреждения. принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5. Права Общего собрания работников ДОУ.

5.1. Общее собрание работников ДОУ имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания работников ДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения.
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Общее собрание трудового коллектива не вправе выступать от имени Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления Учреждением.

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением: общим родительским собранием, Управляющим советом, Педагогическим советом, Попечительским советом через участие представителей Общего собрания трудового коллектива в заседаниях выше перечисленных коллегиальных органов управления Учреждением и внесением предложений, дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях.

7. Ответственность Общего собрания работников.

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность: - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания работников Учреждения ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).