

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 15.02.2019 г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 59»  
\_\_\_\_\_ Е.А. Голдырева  
«15» февраля 2019 г.

## **Положение о Программе развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 59»**

### **1. Общие положения**

Положение о программе развития (далее - Положение) МБДОУ «Детский сад № 59» (далее - ДОУ) разработано и утверждено в соответствии с:

1.1. Нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон № 273-ФЗ);
- Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 г., утв. распоряжением Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р;
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013—2020 гг., утв. постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 295;
- Стратегией инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 г., утв. распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р;
- Концепцией Федеральной целевой программы развития образования на 2016—2020 гг., утв. распоряжением Правительства РФ от 29.12.2014 № 2765-р;
- Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации, утв. Президентом РФ 07.02.2008 № Пр-212;
- указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- указом Президента РФ от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155;
- СанПиН 2.4.1.3049–13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

1.2. Нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней.

1.3. Локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации:

- уставом;

- положением о программе развития дошкольной образовательной организации (приложение);

- приказами:

а) о разработке программы развития дошкольной образовательной организации на определенный период;

б) об утверждении программы развития дошкольной образовательной организации на определенный период;

в) о внесении изменений в программу развития дошкольной образовательной организации на конкретный период;

г) о выполнении программы развития дошкольной образовательной организации за определенный период;

д) годовым планом работы дошкольной образовательной организации, в который включают позиции, отражающие мероприятия по реализации программы развития.

1.4. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается документ, отражающий системные, целостные изменения в ДОО (инновационный режим), сопровождающиеся программно-целевым управлением.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед ДОО за счет средств бюджета, внебюджетных средств и спонсорских средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность от 3 до 5 лет) и ее действие рассчитано на 2019– 2022 гг.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в ДОО в соответствии с настоящим Положением.

## **2. Цель Программы**

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в ДОО соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

## **3. Задачи Программы**

3.1. Программа как документ и источник информации ориентирована на решение следующих главных задач:

3.2. Зафиксировать и включить в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития образовательной организации, выявить возможности и ограничения, угрозы и риски, достижения и инновационный

потенциал исполнителей, а также существующие проблемы, дефициты и недостатки.

3.3 Определить и описать образ желаемого будущего состояния образовательной организации, то есть сформулировать ее стратегические и конкретные цели развития.

3.4. Определить и описать стратегию и конкретный план действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов и достижение целей.

#### **4. Функции Программы**

4.1. Программа выполняет следующие функции:

а) нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

б) целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;

в) определения перспектив развития образовательной организации;

г) процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития;

д) оценочную, то есть выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации

#### **5. Структура и содержание Программы**

5.1. Структура Программы определяется ДОО самостоятельно.

5.2. Программа должна включать в себя следующие структурные элементы:

-Паспорт Программы;

-Информационную справку об образовательном учреждении;

-Аналитическо-прогностическое обоснование:

- тенденций изменения внешней среды;
- тенденций изменения социального заказа на образование.

-Концептуальный проект желаемого будущего.

- Риски, проблемы учреждения и их причины.

-Стратегия и тактика перехода ДОО в новое состояние.

5.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;

- иметь инновационный характер;

- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;

- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке/реализации Программы;

- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

## **6. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу**

6.1. Порядок разработки Программы включает следующее:

6.1.1. Программу разрабатывает рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего ДОУ.

Для разработки программы развития в состав рабочей группы включаются:

- руководитель ДОУ;
- заместители руководителя ДОУ;
- педагогические работники ДОУ;
- представители совета родителей ДОУ.

При подготовке к разработке программы развития руководитель ДОУ проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план разработки программы;
- за каждым членом рабочей комиссии закрепляются направления программы;
- руководителем даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе разработки о программы, о месте (ах) и времени предоставления членами рабочей группы необходимых документов и материалов и т.д.;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения проекта программы.

Руководитель ДОУ на организационном подготовительном совещании определяет:

- ответственное лицо из числа рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям программы, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов рабочей группы;
- ответственное лицо за оформление программы развития.

Материалы, полученные в результате разработки направлений программы в соответствии с утверждённым планом, членами рабочей группы передаются лицу, ответственному за оформление проекта программы.

Лицо ответственное, за оформление проекта программы, обобщает полученные данные и оформляет их в виде проекта программы в соответствии со структурой.

Руководитель ДОУ проводит совещание, на котором происходит предварительное рассмотрение проекта программы: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам разработки проекта программы.

С учётом поступивших от членов рабочей комиссии предложений, рекомендаций и замечаний руководитель ДОУ назначает срок для окончательного рассмотрения программы.

После окончательного рассмотрения проекта программы итоговый проект направляется на рассмотрение органа управления ДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

После рассмотрения органом управления ДОУ программа направляется для согласования учредителю.

6.2. Программа обсуждается и рассматривается на педагогическом совете, и после согласования с Учредителем, подписывается заведующим ДОУ на основании приказа.

6.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее:

6.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание стратегических документов на федеральном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

6.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по итогам мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением, закреплены приказом по ДОУ «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития ДОУ» и оформляются в виде приложений к Программе.

6.3.3. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению.

## **7. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы**

7.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 2 раза в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы .

7.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы.

7.3. Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Управляющему совету для принятия управленческих решений.

## **8. Оформление, размещение и хранение Программы**

8.1. Публичность (открытость) информации о ходе реализации программы развития обеспечивается посредством размещения оперативной информации на официальном сайте дошкольной образовательной организации в сети

Интернет в порядке, установленном положением о сайте дошкольной образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

8.2. Программа является обязательной частью документации дошкольной образовательной организации и хранится в кабинете заведующего до истечения срока действия.

8.3. Ксерокопия программы развития хранится в методическом кабинете.

8.4. По истечению срока действия программа развития ДОО хранится в архиве.

Приложение №1  
к Положению о порядке  
разработки и утверждения  
программы развития  
образовательной организации

**ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ  
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

	Элемент Программы развития	Содержание и требуемая информация
1	Паспорт Программы	<ul style="list-style-type: none"><li>- Назначение Программы;</li><li>- Программа разработана по заказу...;</li><li>- Информация об использованных научно-методических основаниях и научных источниках;</li><li>- Информация о составе и руководителе группы разработчиков Программы;</li><li>- Предлагаемый срок реализации Программы;</li><li>- Сроки разработки Программы;</li><li>- Информация об органах, принявших и утвердивших программу.</li></ul>
2	Информационная справка об образовательном учреждении	<ul style="list-style-type: none"><li>- Краткая информация об образовательной организации в целом со всей необходимой статистикой;</li><li>- Место и роль образовательной организации в районе (опорная, базовая, экспериментальная);</li><li>- Характеристика образовательной организации, ее типа, вида, контингента воспитанников, кадрового состава педагогов и других работников образования (без оценки качества работы);</li><li>- Характеристика бюджета, материальной базы, оборудования;</li><li>- Характеристика программно-методического обеспечения образовательного учреждения (какие используются программы, планы, обеспеченность учреждений этими ресурсами);</li><li>- Характеристика основных результатов образовательной организации (олимпиады, конкурсы и т.д.);</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Характеристика образовательного сообщества образовательной организации; характеристика инновационных процессов в образовательной организации (без оценки качества), основные направления;</li> <li>- Внешние связи образовательной организации с другими образовательными организациями, включая связи с наукой;</li> <li>- Характеристика системы управления.</li> </ul>
3	Аналитико – прогностическое обоснование (тенденций изменения внешней среды)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Характеристика влияния на образовательную организацию важнейших социально–экономических и социально-культурных факторов;</li> <li>- Как может измениться ситуация во внешней среде образовательной организации;</li> <li>- Как это может повлиять на развитие образовательной организации (несколько вариантов возможных сценариев);</li> </ul>
	Аналитико – прогностическое обоснование (тенденций изменения социального заказа на образование)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информация о социальном заказе на образование у разных заказчиков;</li> <li>- Информация о степени выполнения заказа и удовлетворения заказчиков;</li> <li>- Информация об используемом исследовательском материале и образе будущего соцзаказа, используемого разработчиками Программы.</li> </ul>
4	Концептуальный проект желаемого будущего	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ результатов образования в образовательной организации, заслуживающих высокой оценки, закрепления, распространения;</li> <li>- Определение результатов, указывающих на наличие в образовательной организации передового опыта, уникальных конкурентных преимуществ;</li> <li>- Выявление сильных сторон, достоинств образовательных процессов, наличие которых позволило добиться положительных результатов;</li> <li>- Определение условий, ресурсов, факторов сделавших возможными нужные свойства образовательных процессов (сеть, финансы, кадры, программы и т.п.);</li> <li>- Выявление подходов в управлении образовательной организацией сделавших возможными отмеченные успехи;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение вероятности сопротивления нововведениям в образовательной организации и возможные варианты его преодоления;</li> <li>- Определение уровня инновационного потенциала образовательной организации и возможность его повышения.</li> </ul>
5	Риски, проблемы учреждения и их причины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ результатов работы образовательной организации (продуктов, суммарных результатов, социальных последствий),</li> <li>-Выявление результатов, неудовлетворяющих администрацию образовательной организации и заказчика в свете нового соцзаказа, подлежащих изменению;</li> <li>- Определение недостатков образовательных процессов, ставших причиной неудачных результатов;</li> <li>- Определение недостатков условий, ставших причиной недостатков в образовательном процессе;</li> <li>- Определение недостатков управления образовательной организацией, ставших причиной неудовлетворительных результатов работы образовательной организации;</li> <li>- Выявление приоритетных проблем, требующих первоочередного решения;</li> <li>- Определение проблем, которые возможно решить в ближайшее время;</li> <li>-Выявление проблем, на которых будет сосредоточена Программа развития образовательной организации;</li> </ul>
6	Стратегия и тактика перехода ДООУ в новое состояние	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение основных этапов развития образовательной организации;</li> <li>- Определение основных направлений инноваций в образовательной организации;</li> <li>- Выявление необходимости проведения важнейших нововведений во всех звеньях образовательной организации;</li> <li>- Определение потребности в ресурсах для осуществления нововведений, определение возможности их получения;</li> <li>- Цели ближайшего этапа Программы по всем подсистемам образования и критерии их самооценки;</li> <li>- Планируемые мероприятия по реализации важнейших нововведений (в форме таблицы).</li> </ul>

