

Рассмотрено на совете тр кол
МБДОУ «Детский сад №59»
Председатель совета тр кол
МБДОУ «Детский сад №59»
Протокол №1 от 27.08.2020
С.Ю. Сидоркина

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 59»
_____ С.В.Желенина
Приказ №40/1 од от « 28 » августа 2020 г.

Положение
о премировании работников
в МБДОУ «Детский сад № 59»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании работников МБДОУ «Детский сад № 59» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно Устава МБДОУ, коллективного договора МБДОУ, с целью усиления социально-экономической защиты работников ДОУ, стимулирования высокой производительности труда, повышения ответственности и сознательности сотрудников.

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.3. В соответствии со статьей 129 Трудового кодекса Российской Федерации премии относятся к выплатам стимулирующего характера и направлены на усиление материальной заинтересованности и повышения ответственности работников за выполнение уставных задач МБДОУ, стимулирование работника к качественным результатам труда, а также поощрение за выполненную работу.

1.4. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки администрацией МБДОУ уставных задач и договорных обязательств.

1.5. Премирование осуществляется из фонда экономии оплаты труда.

2. Показатели для премирования

Премирование работников осуществляется:

2.1. по итогам за год;

2.2. в связи с профессиональными и государственными праздниками;

2.3. в связи с получением отраслевой награды;

2.4. за выполнение дополнительных работ, за выполнение работ не входящих в должностные обязанности (за конкретные работы);

2.5. за большой вклад в реализацию проектов развития дошкольного учреждения;

2.6. за образцовые соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, функциональных обязанностей, в том числе четкое и своевременное исполнение решений, распоряжений, приказов и поручений руководителя ДОУ и его заместителей.

2.7. за образцовое соблюдение Инструкции по охране жизни и здоровья детей;

2.8. за образцовое соблюдение Санитарных правил устройства и содержания детских дошкольных учреждений;

2.9. в связи с юбилеями работников или учреждения;

2.10. за разработку и внедрение мероприятий, направленных на улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

2.11. по результатам проверок разного уровня.

2.12. Ежемесячное или ежеквартальное премирование работников производится по следующим показателям:

2.12.1. Педагогическим работникам:

2.12.1.1. За организацию и проведение мероприятий, повышающих имидж Детского сада у родителей, общественности;

2.12.1.2. За победу в конкурсах муниципального, регионального и федерального уровня;

2.12.1.3. В связи с юбилеями работников или учреждения;

2.12.1.4. За разработку и реализацию новых педагогических технологий, постоянный творческий поиск и новаторство в педагогической деятельности;

2.12.1.5. За представление творческого опыта работы на открытых занятиях для коллег города, края, России и участие в других мероприятиях в ДООУ по распространению опыта работы;

2.12.1.6. За высокий уровень умений, знаний и навыков детей;

2.12.1.7. За наставничество.

2.12.2. Премия может быть увеличена, если деятельность работника отвечает следующим требованиям:

2.12.2.1. Качественное проведение особо значимых мероприятий;

2.12.2.2. Проявление инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем.

2.12.2.3. Высокие достижения воспитанников.

2.12.2.4. За большой объем внеплановых работ, если за выполнение этих работ не была установлена надбавка.

2.12.2.5. Активное участие в мероприятиях города и края.

2.12.3. Старшему воспитателю:

2.12.3.1. За высокое качество выполнения плана внутри садовского контроля, плана воспитательной работы;

2.12.3.2. За высокий уровень организации и проведения открытых мероприятий;

2.12.3.3. За высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса, инновационной деятельности и опытно-экспериментальной работы;

2.12.3.4. За качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении детского сада;

2.12.3.5. За высокий уровень аттестации педагогических работников;

2.12.3.6. За поддержание благоприятного психологического климата в коллективе;

2.12.3.7. За качественную организацию профилактической работы;

2.12.3.8. За высокий уровень исполнительской дисциплины.

2.12.4. Обслуживающему персоналу:

2.12.4.1. За качественное проведение генеральных уборок;

2.12.4.2. За высокое качество работы;

- 2.12.4.3. За увеличение объема выполняемых работ;
- 2.12.4.4. За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;
- 2.12.4.5. За интенсивность работы.

2.12.5. Заведующему хозяйством:

- 2.12.5.1. За качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ДОУ;
- 2.12.5.2. За обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории ДОУ;
- 2.12.5.3. За обеспечение качественного контроля за подготовкой и организацией ремонтных работ;
- 2.12.5.4. За отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов;
- 2.12.5.5. За качественное и своевременное оформление документации.

2.12.6. Младшим воспитателям:

- 2.12.6.1. За выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;
- 2.12.6.2. За качественное выполнение санитарно-гигиенических правил, сохранение имущества и инвентаря;
- 2.12.6.3. За участие в воспитательно-образовательном процессе и общественной жизни детского сада, за участие в общих мероприятиях ДОУ (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.);
- 2.12.6.4. За отсутствие случаев травматизма воспитанников;
- 2.12.6.5. За участие в ремонте, подготовке детского сада к зиме, заготовлении овощей на зиму и т.д.

2.12.7. Руководителю образовательного учреждения премия выплачивается на основании приказа МКУ «Управление образования Администрации города Бийска».

3. Порядок премирования.

- 3.1. Премия может начислять как на основную должность работника, так и на должность работы по совместительству.
- 3.2. Распределение премий по результатам труда за счет стимулирующей части фонда оплаты труда производится руководителем дошкольного учреждения
- 3.3. Руководитель учреждения издает приказ.
- 3.4. Размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничивается.
- 3.5. Премии начисляются за фактически отработанное время.
- 3.6. Премирование работников производится при условии наличия денежных средств стимулирующей части фонда оплаты труда ДОУ или при наличии экономии фонда оплаты труда ДОУ.
- 3.7. Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств в стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОУ или при отсутствии экономии фонда оплаты труда.

4. Порядок лишения (уменьшения) стимулирующих выплат.

4.1. Премирование работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

4.2. Вне зависимости от применения к работнику мер дисциплинарного взыскания премия не выплачивается в следующих случаях:

- не выполнения или не надлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- нарушения установленных администрацией требований оформления документации и результатов работ;
- нарушение сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами;
- невыполнение приказов, указаний и поручений непосредственного руководства, либо администрации;
- ввиду однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:

а) прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (её) продолжительности, а так же в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более 4 часов подряд в течение рабочего дня (смены);

б) появление работника на работе (на своем рабочем месте) либо на территории организации – работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившем в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

д) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, аварию, катастрофу).

5. Заключительные положения.

5.1. Положение разрабатывается ДОУ самостоятельно как локальный акт, утверждается общим собранием трудового коллектива, имеющим право вносить в него изменения и дополнения;

5.2. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

