

Согласовано:
общим собранием работников
Учреждения МБДОУ «Детский сад
№ 59»
Протокол № 3 от 26.02.2021 года

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 59»
_____ С.В. Желенина
Введено в действие приказом
от 26.02.2021 № 9/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад 59»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о группе общественного контроля организации и качества питания детей в МБДОУ «Детский сад № 59» (далее Положение) разработано в соответствии с: Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями от 13.07.2020; Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №59.

1.2. Положение разработано с целью обеспечения гарантий прав воспитанников на получение полноценного питания в условиях МБДОУ, оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за соблюдением норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МБДОУ, предназначено для осуществления координированных действий работников МБДОУ и группы общественного

контроля за организацией и качеством питания воспитанников (далее по тексту – Группа).

1.4. В состав Группы входят представители администрации МБДОУ, родительской общественности, медицинских работников, педагогического коллектива. Состав Группы утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.5. Положение принимается решением Совета Учреждения работников и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.6. МБДОУ имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

1.7. Настоящее Положение может быть отменено только приказом заведующего по согласованию с Советом Учреждения.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Группы является содействие администрации МБДОУ в совершенствовании организации питания воспитанников.

2.2. Основными задачами деятельности Группы являются:

2.2.1. Осуществление контроля исполнения законодательства РФ в области организации питания воспитанников.

2.1.2. Повышение профессионального мастерства и квалификации работников, связанных с организацией питания воспитанников.

2.1.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

3. Функции Группы.

3.1. Осуществление контроля за:

3.1.1. Качеством поступающей в МБДОУ продукции;

3.1.2. Соответствием условий транспортировки продукции санитарным нормам;

3.1.3. Ведением работниками, связанными с организацией питания воспитанников, необходимой документации, в том числе на поступающую в МБДОУ продукцию;

3.1.4. Соблюдением санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов;

- 3.1.5. Качеством готовой продукции;
- 3.1.6. Организацией работы сотрудников групп по приему пищи детьми, в том числе за соблюдением графика приема пищи;
- 3.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству готовой продукции.
- 3.3. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4. Организация деятельности Группы.

- 4.1. Группа в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органа управления образованием, Уставом и локальными актами Учреждения, настоящим Положением.
- 4.2. Группа является источником информации для диагностики состояния всех составляющих организации питания в МБДОУ.
- 4.3. Полномочия Группы начинаются с момента соответствующего приказа.
- 4.4. Деятельность Группы осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на учебный год.
- 4.5. Группа может осуществлять свои функции вне плана (графика работы) по инициативе заведующего МБДОУ, по обращению родителей (законных представителей) детей, работников. В этом случае работники, подвергаемые проверке, могут заранее не предупреждаться о сроках проведения проверки.
- 4.6. Плановая работа Группы осуществляется не менее 1 раза в квартал.
- 4.7. Заседания Группы считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх её членов.
- 4.8. Результаты контроля Группы оформляются актами (справками). Итоговый документ должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.
- 4.9. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение на общем собрании работников, педагогическом совете, родительском собрании.

5. Права участников комиссии и работников учреждения

- 5.1. Для осуществления возложенных функций Группы предоставлены следующие права:
 - 5.1.1. Изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
 - 5.1.2. Контролировать организацию и качество питания в МБДОУ.

5.1.3. Изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи. Родитель может снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения.

5.1.4. Проводить проверку по графику не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек.

5.1.5. Изменить график проверки, если причина объективна (письменная жалоба работников МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников, фиксация заболеваний воспитанников МБДОУ, связанных с питанием, наличие предписаний или замечаний вышестоящих или контролирующих органов).

5.1.6. Заслушивать на своих заседаниях повара, медицинского работника, кладовщика МБДОУ по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников, по соблюдению санитарно-гигиенических норм.

5.1.7. Знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

5.2.1. Знать сроки планового контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Группы.

5.2.2. Знакомиться с выводами и рекомендациями группы не позднее 7(семи) рабочих дней со дня окончания проверки.

5.2.3. Обратиться в конфликтную комиссию МБДОУ при несогласии с результатами контроля.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

6.1. Группа взаимодействует с заведующим МБДОУ, Педагогическим советом, Советом Учреждения.

7. Ответственность.

7.1. Члены Группы несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.

7.2. Члены Группы несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.3. Члены Группы, занимающиеся контролем за организацией питания в МБДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

8. Делопроизводство.

8.1. Заседания Группы оформляются протоколом.

8.2. Протоколы заседаний Группы подписываются председателем и секретарем.

8.3. По результатам контроля организации питания воспитанников составляется акт (справка).

8.4. Нумерация протоколов и актов ведется с начала учебного года.

8.5. Протоколы заседаний Группы и акты проверок хранятся 1 год.

8.6. Необходимая документация, касающаяся работы Группы (план работы на учебный год, с определением целей и задач контроля и сроков, протоколы заседаний, акты (справки) проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у заведующего МБДОУ.